Schön-Schrift

Büroservice Andrea Schilken-Raulf



Preisübersicht

Schreibarbeiten (Diktat oder Manuskript)		
Einfache Texte	Seite (Normseite = 1.500 Zeichen)	3,50 €
Medizinischer Schreibdienst	Seite	4,60 €
Englische Texte	Seite	auf Anfrage
Tabellen/Diagramme erstellen	Stunde	45,00 €
Korrektorat	Seite	3,00 €
Arbeiten auf Stundenbasis	Stunde	40,00 €
Arbeiten vor Ort (z. B. Sekretariatsvertretung, Schulungen) bis 20 km Umkreis	Stunde	50,00 €
ab 21. km	km	0,70 €
Layout		
Textformatierung	Seite	2,50 €
Aufwendiges Layout: Kopf-/Fußzeilen, Grafiken etc. erstellen Fotos einbinden/formatieren	Seite pro Foto	5,10 € 0,70 €

Büroservice Andrea Schilken-Raulf – Auf den Pöthen 97 – 42553 Velbert
Tel.: 02053 / 840 20 74 – mobil: 0177 / 350 63 64
E-Mail: info@schoen-schrift.biz – Web: www.schoen-schrift.biz

Datenerfassung		
Serienbrief Neuerstellung	Seite	4,50 €
Erfassung Adressdaten	pro Datensatz	0,30 €
Serienbrief-Anpassung (vom Kunden gelieferte Brief-/Adressdatei)	pauschal	50,00 €
Serienbrief-Zusammenführung inkl. Ausdruck	pauschal	35,00 €
Texterstellung, „Ghostwriting“		
Textformulierung nach Ihren Vorgaben z. B. Websitetexte, Werbeaktionen, Artikel etc.	Stunde	70,00 €
Büroservice		
Sekretariatsvertretung	Stunde	48,00 €
Versandarbeiten (falzen, kuvertieren, frankieren)	Seite	0,40 €
Postaufgabe Formalitäten am Schalter erledigen	pauschal	18,00 €
Porto und Umschläge		nach Aufwand
Ausdruck s/w	Seite	0,15 €
Ausdruck Farbe	Seite	0,30 €
Präsentationen		
Neuerstellung Powerpoint-Präsentation	Stunde	45,00 €
Bearbeitung Powerpoint-Präsentation (vom Kunden gelieferte Präsentation)	Stunde	40,00 €

Stand: 01/2026

Die o. g. Beträge sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.